

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием
Ассоциации «ССО» СРО
16 июня 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
Ассоциации «СТОЛИЧНОЕ СТРОИТЕЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
о единоличном исполнительном органе –
Генеральном директоре Ассоциации «ССО» СРО

1. Генеральный директор Ассоциации (Генеральный директор) является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации выступает от имени Ассоциации в вопросах, отнесенных Общим собранием членов Ассоциации к его компетенции.

2. Компетенция единоличного исполнительного органа – Генерального директора Ассоциации, порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации и настоящим Положением.

3. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, назначается на должность и освобождается от должности высшим органом управления Ассоциации – Общим собранием членов Ассоциации сроком на шесть лет без ограничения общего срока пребывания в должности.

4. Генеральный директор Ассоциации:
 - 4.1. организует и обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;
 - 4.2. распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах утвержденной сметы и в рамках своей компетенции;
 - 4.3. открывает счета и специальные счета в кредитных организациях;
 - 4.4. представляет постоянно действующему коллегиальному органу управления Ассоциации (Президиуму) проекты сметы административно - хозяйственных расходов и доходов Ассоциации;

- 4.5. без доверенности действует от имени Ассоциации, представляя ее интересы, совершает сделки, заключает договора от имени Ассоциации в пределах утвержденной сметы, подписывает документы от имени Ассоциации;
- 4.6. предъявляет от имени Ассоциации жалобы, претензии, иски в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведет судебную - претензионную работу;
- 4.7. определяет структуру исполнительного органа Ассоциации и численность сотрудников, утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации; заключает трудовые договора с работниками Ассоциации;
- 4.8. издает приказы, распоряжения, в том числе о приеме на работу и увольнении с работы сотрудников; по вопросам, относящимся к его компетенции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации, выдает доверенности;
- 4.9. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- 4.10. организует учет и отчетность Ассоциации в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными документами Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- 4.11. обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принятие по этим документам решений в пределах своих полномочий, внесение проектов решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации или передачу на рассмотрение в соответствующие органы Ассоциации;
- 4.12. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
- 4.13. обеспечивает информационную открытость деятельности Ассоциации и ведение реестра членов Ассоциации; организует внесение сведений в реестр членов Ассоциации и предоставление выписок из реестра членов Ассоциации;
- 4.14. в случаях установленных законодательством и внутренними документами Ассоциации направляет необходимую информацию в соответствующее Национальное объединение, членом которого является Ассоциация, государственному органу надзора за саморегулируемыми организациями, иным государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;
- 4.15. организует техническое обеспечение работы Ассоциации, в том числе по созыву и подготовке Общих собраний членов Ассоциации, заседаний

Президиума Ассоциации, заседаний специализированных органов Ассоциации, а также иных рабочих групп, комитетов и комиссий, создаваемых в Ассоциации;

4.16. организует работу структурных органов и подразделений Ассоциации по обеспечению контроля за соблюдением членами Ассоциации обязательных требований (Положений, Правил, Стандартов и иных внутренних нормативных документов Ассоциации); вносит на утверждение Президиума Ассоциации проекты плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;

4.17. обеспечивает проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации специализированными органами Ассоциации и привлеченными специалистами (экспертами);

4.18. осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации и направление полученной по результатам анализа информации на рассмотрение Президиума Ассоциации;

4.19. отчитывается перед постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации за деятельность Ассоциации;

4.20. принимает участие в разработке внутренних документов, регулирующих деятельность Ассоциации, текущих и перспективных планов деятельности Ассоциации;

4.21. в пределах своей компетенции решает иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, а также может осуществлять иные функции по поручению Общего собрания членов Ассоциации и (или) постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

5. Генеральный директор Ассоциации не вправе:

5.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

5.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

5.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

5.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

5.5. входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

6. Генеральный директор Ассоциации обязан не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

7. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (Генеральный директор) несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности Ассоциации.

8. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно:

8.1. по инициативе постоянно действующего коллегиального органа - Президиума Ассоциации;

8.2. по собственному желанию Генерального директора Ассоциации.

9. В случае досрочного прекращения полномочий лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, и невозможности (отказе) Генерального директора Ассоциации исполнять обязанности на период до избрания нового Генерального директора, Президиум Ассоциации назначает исполняющего обязанности Генерального директора Ассоциации.

10. Решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации с вопросом о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации принимает Президиум Ассоциации не менее чем двумя третями присутствующих на заседании членов Президиума Ассоциации.

11. Одновременно с решением о вынесении на Общее собрание членов Ассоциации вопроса о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Президиум Ассоциации должен принять решение о включении в повестку дня указанного Общего собрания членов Ассоциации вопроса по избранию нового Генерального директора Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации «ССО» СРО.

12. Настоящее Положение учитывает нормы законодательства о саморегулировании (по состоянию на 01.07.2017) и вступает в силу с 01.07.2017 (с учетом п. 13. настоящего Положения). С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о единоличном исполнительном органе – Генеральном директоре Некоммерческого партнерства «СТОЛИЧНОЕ СТРОИТЕЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ» САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, утвержденного саморегулируемой организацией 12.05.2010.

13. Решения об утверждении, внесении изменений, о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

14. В случае если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации будут установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные такими законами и иными нормативными правовыми актами, а настоящее Положение действует в части не противоречащей указанным законам и нормативным правовым актам до внесения в него соответствующих изменений.