

ПОЛОЖЕНИЕ
Ассоциации «СТОЛИЧНОЕ СТРОИТЕЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
о специализированном органе по рассмотрению дел о применении
в отношении членов саморегулируемой организации
мер дисциплинарного воздействия

(Положение о специализированном органе саморегулируемой организации по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Ассоциации «СТОЛИЧНОЕ СТРОИТЕЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ» САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (далее по тексту – Ассоциация «ССО» СРО, Ассоциация) о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации «ССО» СРО, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия Ассоциации – Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее – Специализированный орган Ассоциации).

1.3. Специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия состоит из членов Ассоциации, назначаемых постоянно действующим коллегиальным органом управления из членов Ассоциации или их представителей.

1.4. Специализированный орган Ассоциации рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными Положением Ассоциации «СТОЛИЧНОЕ СТРОИТЕЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ» САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам,

порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел (Положение о системе мер дисциплинарного воздействия), а также Положением Ассоциации «СТОЛИЧНОЕ СТРОИТЕЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ» САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию (Положение о рассмотрении жалоб и иных обращений).

1.5. Специализированный орган Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Специализированного органа Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Специализированного органа Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Специализированного органа Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

2. Организация работы Специализированного органа Ассоциации. Требования к членам Специализированного органа Ассоциации

2.1. Специализированный орган Ассоциации возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

2.2. Структура и численность Специализированного органа Ассоциации утверждается в установленном порядке постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

2.3. Специализированный орган Ассоциации не может состоять менее чем из трех членов, имеющих высшее образование.

2.4. Ответственность за соблюдение необходимой численности Специализированного органа Ассоциации несет постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

2.5. Требования к членам Специализированного органа Ассоциации:

2.5.1. Руководитель Специализированного органа Ассоциации должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.

2.5.2. Иные члены Специализированного органа Ассоциации должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

2.5.3. Дополнительные квалификационные требования к членам Специализированного органа Ассоциации могут быть установлены

стандартами Ассоциации или стандартами соответствующего Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.6. Руководитель Специализированного органа Ассоциации:

2.6.1. Обеспечивает выполнение функций Специализированного органа Ассоциации;

2.6.2. Организует проведение заседаний Специализированного органа Ассоциации (созывает и ведет заседание Специализированного органа Ассоциации);

2.6.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Специализированного органа Ассоциации;

2.6.4. Представляет Специализированный орган Ассоциации на заседаниях постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.6.5. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Специализированного органа Ассоциации;

2.6.6. Подписывает протоколы заседаний Специализированного органа Ассоциации;

2.6.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Специализированного органа Ассоциации;

2.6.8. Несет персональную ответственность за реализацию Специализированным органом Ассоциации своих функций;

2.6.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Специализированного органа Ассоциации;

2.6.10. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Специализированного органа Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.6.11. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.7. Члены Специализированного органа Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.8. Члены Специализированного органа Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9. Члены Специализированного органа Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе работы в составе Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.10. На период отсутствия Руководителя Специализированного органа Ассоциации его обязанности исполняет член Специализированного органа Ассоциации, назначенный Руководителем.

2.11. Функции Секретаря Специализированного органа Ассоциации исполняются членом Специализированного органа Ассоциации, назначенного Руководителем Специализированного органа, или сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который может назначаться единоличным исполнительным органом управления по согласованию с Руководителем Специализированного органа Ассоциации.

2.12. Секретарь Специализированного органа Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Специализированного органа Ассоциации, и подписывает их совместно с Руководителем Специализированного органа Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.13. Заседания Специализированного органа Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.14. Информация о принятых решениях Специализированного органа Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.15. Заседание Специализированного органа Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее половины членов Специализированного органа Ассоциации.

2.16. Решения Специализированного органа Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Специализированного органа Ассоциации, присутствующих на заседании, и вступают в силу с момента их принятия.

2.17. Решение Специализированного органа Ассоциации по вопросу о применении меры дисциплинарного воздействия в форме рекомендации об исключении лица из членов саморегулируемой организации считается принятым, если за него проголосовало не менее чем две трети членов Специализированного органа Ассоциации, присутствующих на заседании.

3. Компетенция Специализированного органа Ассоциации

3.1. Специализированный орган Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Специализированного органа Ассоциации:

3.2.1. рассматривает дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат сведения о нарушении членами Ассоциации законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Специализированного органа Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Специализированный орган Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Специализированный орган Ассоциации:

3.4.1. приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Специализированного органа Ассоциации;

3.4.4. обращается в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Специализированного органа Ассоциации;

3.4.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Специализированного органа Ассоциации.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Специализированного органа Ассоциации, принятых решений

4.1. Действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Специализированного органа Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации и внесения в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. С момента вступления в силу настоящего Положения прекращает свое действие Положение о Дисциплинарной комиссии Некоммерческого партнерства «СТОЛИЧНОЕ СТРОИТЕЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ» САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, утвержденного постоянно действующим коллегиальным органом саморегулируемой организации 21.05.2010.

5.3. Деятельность Дисциплинарной комиссии Ассоциации должна быть приведена в соответствие с требованиями настоящего Положения в двухмесячный срок с момента его вступления в силу.