

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Ассоциации «ССО» СРО
16 июня 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о реестре членов
Ассоциации «СТОЛИЧНОЕ СТРОИТЕЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реестре членов Ассоциации «СТОЛИЧНОЕ СТРОИТЕЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ» САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (далее – Положение) определяет требования к содержанию и порядку ведения в Ассоциации «СТОЛИЧНОЕ СТРОИТЕЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ» САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (далее также - Ассоциация, Ассоциация «ССО» СРО, саморегулируемая организация) реестра членов саморегулируемой организации (далее также - реестр членов), представляющего собой информационный ресурс Ассоциации, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, установленную требованиями законодательства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции, вступающей в действие с 01.07.2017), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в редакции, вступающей в действие с 01.07.2017), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель (далее - лицо) приобретает все права члена Ассоциации со дня внесения сведений о лице в реестр членов в порядке, предусмотренном действующим законодательством в области саморегулирования в строительстве и настоящим Положением.

2. Перечень сведений, вносимых в реестр членов

В реестре членов Ассоциации в отношении каждого члена саморегулируемой организации содержатся следующие сведения:

2.1. регистрационный номер члена саморегулируемой организации, дата его регистрации в реестре членов Ассоциации;

2.2. сведения, позволяющие идентифицировать каждого члена саморегулируемой организации:

2.2.1. фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности;

2.2.2. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

2.3. сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда (и (при наличии права) по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров):

2.3.1. в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);

2.3.2. в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);

2.3.3. в отношении объектов использования атомной энергии;

2.4. сведения о размере вноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом саморегулируемой организации;

2.5. сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2.6. сведения о размере вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом саморегулируемой организации;

2.7. сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- 2.8. сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации;
- 2.9. о результатах проведенных саморегулируемой организацией проверок члена саморегулируемой организации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
- 2.10. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;
- 2.11. сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации, дате прекращения членства и об основаниях такого прекращения;
- 2.12. иные сведения о члене саморегулируемой организации, которые предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в саморегулируемую организацию в рамках действующего законодательства.

3. Ведение реестра членов саморегулируемой организации

3.1. Ассоциация ведет реестр членов саморегулируемой организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Раскрытие на официальном сайте Ассоциации подлежат сведения, указанные в разделе 2 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных, дате и месте рождения (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

3.2. В реестр членов Ассоциации вносятся сведения о членах саморегулируемой организации на основании документов, которые в соответствии требованиями законодательства и внутренних нормативных документов Ассоциации предоставляются членом Ассоциации или соответствующим органом управления Ассоциации в установленных случаях:

3.2.1. при приеме лица в члены Ассоциации;

3.2.2. при изменении сведений о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации;

3.2.3. при изменении сведений о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации;

3.2.4. при изменении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

3.2.5. при изменении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по заключаемым договорам строительного подряда, с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.2.6. в случае применения в отношении члена саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, связанных с результатами проведенных проверок;

3.2.7. в случае добровольного прекращения членства в Ассоциации;

3.2.8. в иных случаях, предусмотренных действующим федеральным законодательством в области саморегулирования строительной деятельности и внутренними документами Ассоциации.

3.3. Основанием для внесения сведений в реестр членов является решение исполнительного органа управления саморегулируемой организации.

3.4. В день вступления в силу решения саморегулируемой организации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации саморегулируемая организация вносит в реестр членов СРО сведения о приеме такого индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации.

3.5. Сведения об изменении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору строительного подряда и (или) уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, вносятся в реестр членов Ассоциации в день принятия соответствующего решения.

3.6. Член саморегулируемой организации обязан уведомлять саморегулируемую организацию с использованием любого доступного средства связи, обеспечивающего аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений с их документальным подтверждением (в письменной форме или путем направления электронного документа), о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3.7. Риск неблагоприятных последствий неполучения в установленные сроки (или несвоевременного получения) Ассоциацией указанной в п.3.6. Положения информации в полном объеме возлагается на члена Ассоциации.

3.8. Исполнительный орган Ассоциации обеспечивает сохранность реестра членов саморегулируемой организации и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов, в том числе обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

4. Порядок предоставления сведений из реестра членов

4.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации о конкретной организации, предоставляются в виде выписки из реестра членов саморегулируемой организации по запросам органов государственной власти, физических и юридических лиц. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации на дату выдачи выписки.

4.2. Выдача выписок из реестра предоставляет по письменному запросу заинтересованного лица и учитывается в журнале (реестре) учета выписок из реестра членов саморегулируемой организации. В запросе обязательно должна быть указана обратная контактная информация (контактный телефон и почтовый адрес заинтересованного лица) для направления ответа.

4.3. Выписка из реестра направляется заинтересованному лицу заказным письмом по адресу, указанному в запросе. В случае получения выписки из реестра непосредственно лицом, направившим запрос, или его представителем по доверенности, выписка из реестра вручается такому лицу (или его представителю по доверенности) под расписку в журнале учета выписок из реестра о получении. Оригинал доверенности представителя заинтересованного лица остается в Ассоциации.

4.4. Запрос от юридического лица должен быть подписан лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа либо его уполномоченным представителем при предоставлении документа, подтверждающего наличие такого полномочия. Запрос от физического лица должен быть подписан этим физическим лицом.

4.5. Ассоциация обязана предоставить заверенную печатью Ассоциации выписку из реестра в письменном виде, за подписью Генерального директора Ассоциации (или уполномоченного им лица).

4.6. Срок предоставления содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации сведений не может быть более трех рабочих дней со дня получения Ассоциацией соответствующего запроса.

4.7. Ассоциацией применяется Форма выписки из реестра членов Ассоциации, установленная органом надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

4.8. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

5. Порядок ведения и хранения дел членов Ассоциации

5.1. Формирование, ведение и хранение дел членов Ассоциации является компетенцией исполнительного органа Ассоциации.

5.2. Обработка документов, оформление дел членов Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами, устанавливаемыми Ассоциацией.

5.3. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, формирует и ведет дело члена Ассоциации, в состав которого входят:

5.3.1. документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе сведения о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

5.3.2. документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

5.3.3. документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена из Ассоциации;

5.3.4. документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

5.3.5. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

5.3.6. иная документация в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5.4. Ассоциация хранит дела членов Ассоциации, которые подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием электронной подписи.

5.5. Ассоциация обеспечивает хранение документов, предоставляемых членами Ассоциации и образующихся в процессе деятельности Ассоциации. Формирование и хранение документов на бумажных и/или электронных носителях ведется в соответствии с требованиями законодательства, настоящего Положения и иными внутренними документами Ассоциации.

5.6. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение.

6. Заключительные положения

6.1. Организационно-технические меры по обеспечению сохранности данных реестра, предотвращения несанкционированного доступа к конфиденциальной и персональной информации Ассоциации определяются Положением об информационной открытости Ассоциации, а также соответствующими приказами и распоряжениями Ассоциации.

6.2. Дополнительное финансирование деятельности Ассоциации по организации ведению реестра членов саморегулируемой организации, а также формированию дел членов Ассоциации может осуществляться на основании решения постоянно действующего коллегиального органа - Президиума Ассоциации «ССО» СРО.

6.3. Настоящее Положение учитывает нормы законодательства о саморегулировании (по состоянию на 01.07.2017) и вступает в силу с 01.07.2017 (с учетом п.6.4. настоящего Положения). С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о порядке ведения реестра членов Некоммерческого партнерства «СТОЛИЧНОЕ СТРОИТЕЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ», утвержденного организацией 23.04.2009.

6.4. Решения об утверждении, внесении изменений, о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.5. В случае если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации будут установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные такими законами и иными нормативными правовыми актами, а настоящее Положение действует в части не противоречащей указанным законам и нормативным правовым актам до внесения в него соответствующих изменений.