

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
Ассоциации «СТОЛИЧНОЕ СТРОИТЕЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости Ассоциации «СТОЛИЧНОЕ СТРОИТЕЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ» САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (далее также – Положение), разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Минэкономразвития России от 31.12.2013 N 803 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций», другими нормативными актами в области саморегулирования, положениями внутренних документов и Устава Ассоциации «СТОЛИЧНОЕ СТРОИТЕЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ» САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (далее также – Ассоциация, Ассоциация «ССО» СРО, саморегулируемая организация) с целью обеспечения открытости для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов.

1.2. Раскрытие информации осуществляется размещением материалов на официальном сайте саморегулируемой организации **www.np-sso.ru** (далее также - официальный сайт) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сети Интернет), предоставлением информации в федеральные органы власти, соответствующее национальное объединение (членом которого является Ассоциация) и иным заинтересованным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами саморегулируемой организации.

2. Порядок обеспечения доступа к информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации

2.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации о ее деятельности и деятельности ее членов:

2.1.1. создает и ведет в сети «Интернет» сайт Ассоциации **www.np-ss0.ru**, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации;

2.1.2. обеспечивает пользователям круглосуточный доступ к получению, ознакомлению и использованию информации без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование;

2.1.3. предоставляет пользователям информации возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам;

2.1.4. предусматривает способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить вред и (или) имущественный ущерб членам саморегулируемой организации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

2.2. Информация, размещенная на официальном сайте Ассоциации «ССО» СРО в сети Интернет:

2.2.1. должна быть доступна пользователям информации без применения программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

2.2.2. не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования общедоступного и свободно распространяемого программного обеспечения или технических средств.

3. Перечень информации, обязательной к размещению на официальном сайте Ассоциации

3.1. Ассоциация размещает на официальном сайте в сети Интернет:

3.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в саморегулируемой организации, в соответствии с требованиями, установленными п. 3.4. настоящего положения и/или иными федеральными законами и нормативными актами;

3.1.2. копии в электронной форме стандартов и правил саморегулируемой организации, а также внутренних документов саморегулируемой организации.

К внутренним документам саморегулируемой организации относятся:

- документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов саморегулируемой организации;
- положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и деятельности ее членов;
- порядок формирования и размещения средств компенсационных фондов саморегулируемой организации;
- требования к членству в саморегулируемой организации, в том числе установленные саморегулируемой организацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в саморегулируемой организации;
- иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской в саморегулируемых организациях.

3.1.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов саморегулируемой организации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа саморегулируемой организации;

3.1.4. решения, принятые Общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации;

3.1.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных саморегулируемой организацией в суды;

3.1.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

3.1.7. информацию о размещении, составе и стоимости имущества компенсационных фондов саморегулируемой организации, а также информацию о фактах осуществления выплат из средств компенсационных фондов саморегулируемой организации в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.1.8. информацию о порядке осуществления аттестации членов саморегулируемой организации или их работников в случае,

если федеральным законом и (или) саморегулируемой организацией установлено требование о прохождении аттестации членами такой саморегулируемой организации или их работниками;

3.1.9. копию в электронной форме плана проверок членов саморегулируемой организации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов саморегулируемой организации за три предшествующих года;

3.1.10. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при наличии);

3.1.11. полное и сокращенное наименование саморегулируемой организации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является саморегулируемая организация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.1.12. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями в сфере деятельности Ассоциации;

3.1.13. иную предусмотренную федеральными законами и (или) саморегулируемой организацией информацию.

3.2. Ассоциация, наряду с информацией, указанной в п.3.1. вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном саморегулируемой организацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами саморегулируемой организации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов саморегулируемой организации, интересов ее членов и определяется саморегулируемой организацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и ее членов.

3.3. Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте саморегулируемой организации, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом саморегулируемой организации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

3.4. Реестр членов саморегулируемой организации является систематизированным информационным ресурсом, ведение которого в Ассоциации регламентируется Положением о реестре членов саморегулируемой организации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации «ССО» СРО.

4. Сроки размещения информации на сайте Ассоциации

4.1. Документы и информация, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения размещаются Ассоциацией на официальном сайте в порядке и сроки, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

4.2. Информация о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

4.3. Подготовку и размещение информации на официальном сайте Ассоциации с соблюдением вышеуказанных сроков осуществляет исполнительный орган Ассоциации.

5. Предоставление членами Ассоциации информации о своей деятельности

5.1. Члены Ассоциации предоставляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, в вид документов и (или) их копий на бумажном носителе, заверенных надлежащим образом, а также в электронном виде. Виды и перечень информации и документов, предоставляемых членами Ассоциации устанавливаются действующим законодательством и (или) соответствующими внутренними документами Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны своевременно (в течение трех рабочих дней) уведомлять Ассоциацию (в письменной форме или путем направления электронного документа) обо всех событиях, влекущих изменение ранее предоставленной информации о деятельности члена саморегулируемой организации, об изменении ранее предоставленной информации о своей деятельности. Уточненные сроки и порядок предоставления в Ассоциацию уведомлений об изменении информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, устанавливаются Положением о ведении реестра членов Ассоциации «ССО» СРО.

5.3. В случае если требованиями действующего законодательства или внутренних нормативных документов Ассоциации установлена необходимость предоставления или учета Ассоциацией иных сведений о своих членах, то Ассоциация вправе запрашивать, а члены саморегулируемой организации обязаны предоставлять такую информацию.

5.4. Член Ассоциации не вправе ссылаться на невозможность предоставления информации в связи с ее отнесением к служебной, конфиденциальной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, если обязанность предоставления такой информации установлена требованиями законодательства, регулирующего деятельность саморегулируемых организаций в соответствующей сфере деятельности.

5.5. Информация о деятельности, предоставленная членами Ассоциации (в том числе и в соответствии с настоящим Положением) подлежит анализу саморегулируемой организацией в соответствии с Положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов.

6. Способы использования, обработки, хранения и защиты информации

6.1. Ассоциация обеспечивает осуществление обработки и хранения информации о своих членах способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования (в том числе в целях оказания влияния на ограничение конкуренции, причинения вреда охраняемым правам и интересам членов Ассоциации).

6.2. Защита информации осуществляется путем проведения организационных и технических мер, направленных на:

6.2.1. предотвращение неправомерного доступа к информации, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления и распространения информации, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

6.2.2. соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

6.2.3. реализацию права на доступ к информации.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

6.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

6.5. Уничтожение либо обезличивание персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении указанных целей.

6.6. Организацию работы по получению, использованию, обработке, хранению информации о членах Ассоциации (включая организацию работы с персональными данными) осуществляет Генеральный директор Ассоциации.

7. Представление информации о деятельности Ассоциации по запросу заинтересованных лиц. Оплата расходов по раскрытию информации

7.1. Саморегулируемая организация предоставляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями, соответствующее национальное объединение саморегулируемых организаций (членом которого является Ассоциация) по их запросам информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих функций (в пределах полномочий, установленных законодательством), на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

7.2. Информация, размещенная на официальном сайте Ассоциации, предоставлена для ознакомления заинтересованным лицам без каких-либо ограничений.

7.3. Информация предоставляется заинтересованному лицу по официальному запросу, содержащему точное указание на предмет запроса (включая реквизиты, позволяющие однозначно идентифицировать члена саморегулируемой организации).

7.4. Информация по запросу заинтересованных лиц предоставляется исполнительным органом Ассоциации в законодательно установленные сроки, но не более чем тридцать календарных дней со дня получения запроса. Указанная информация предоставляется в виде копий документов или выписок из документов.

7.5. Заинтересованные лица вправе получить официальную информацию о конкретных членах Ассоциации, содержащуюся в реестре членов саморегулируемой организации, в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7.6. Ассоциация предоставляет по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов саморегулируемой организации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи. Форма выписки из реестра членов саморегулируемой организации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

7.7. Отказ Ассоциации «ССО» СРО в представлении информации может быть обжалован заинтересованным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Расходы, связанные с обеспечением информационной открытости Ассоциации «ССО» СРО, покрываются за счет годовой сметы доходов и расходов Ассоциации.

7.9. Дополнительное финансирование указанной деятельности может осуществляться на основании решения постоянно действующего коллегиального органа - Президиума Ассоциации «ССО» СРО.

8. Заключительные положения

8.1. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Ассоциации «ССО» СРО по информационной открытости осуществляется исполнительным органом Ассоциации, в соответствии с Положением, регламентирующим его деятельность.

8.2. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации «ССО» СРО по обеспечению информационной открытости возлагается на Генерального директора Ассоциации.

8.3. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия его постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, но не ранее внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

8.4. С момента вступления в силу настоящего Положения прекращают свое действие все ранее действовавшие Положения о раскрытии информации Ассоциации «СТОЛИЧНОЕ СТРОИТЕЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ» САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, утвержденные Ассоциацией.

8.5. В случае если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации будут установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а настоящее Положение действует в части не противоречащей им.